

मध्यप्रदेश शासन  
वित्त विभाग  
वल्लभ भवन-मंत्रालय-भोपाल

क्रमांक: एफ: 9-9/2013/नियम/चार  
प्रति,

भोपाल, दिनांक 23 नवम्बर, 2013

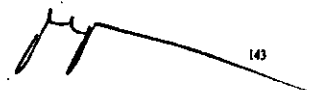
शासन के समस्त विभाग,  
अध्यक्ष, राजस्व मंडल, ग्वालियर,  
समस्त संभागीय आयुक्त,  
समस्त विभागाध्यक्ष,  
समस्त जिलाध्यक्ष,  
मध्यप्रदेश ।

विषय - परिभाषित अंशदान पेंशन योजना के अंतर्गत प्रतिनियुक्ति पर पदस्थ शासकीय कर्मचारियों के चालान से जमा किये गये अंशदान की राशि अभिदाता के खाते में जमा करने हेतु व्यवस्था ।

---•••---

वित्त विभाग के आदेश क्रमांक एफ-9/3/2003/नियम/चार, भोपाल दिनांक 25 सितम्बर, 2006 के बिन्दु 23 में यह उल्लेखित है कि ऐसे शासकीय सेवक जो प्रतिनियुक्ति पर है इनका मासिक अंशदान तथा समतुल्य नियोक्ता अंशदान चालान (एम.पी.टी.सी. प्रपत्र-7) द्वारा कोषालय में जमा करना होगा । चालान में कर्मचारी को आवंटित स्थाई पेंशन खाता क्रमांक (प्रान) का उल्लेख होना आवश्यक है । इन चालानों द्वारा जमा किया गया अंशदान अभिदाता के खाते में जमा करने हेतु निम्नानुसार प्रक्रिया निर्धारित की जाती है :-

- (अ) शासकीय कर्मचारियों/नियोक्ता द्वारा जमा किये गये अंशदान की जानकारी संबंधित कार्यालय प्रमुख से निर्धारित प्रपत्र-'अ' में सत्यापित होकर तथा चालान की सत्यापित प्रति सहित उस जिले के कोषालय में जहां चालान जमा किया गया है को प्रेषित की जायेगी । प्रपत्र-'अ' के कालम 7 में उल्लेखित जानकारी संबंधित कोषालय अधिकारी द्वारा प्रमणित किया जाना होगा ।
- (ब) यह तथ्य ध्यान में लाया गया है कि कतिपय कार्यालयों द्वारा कर्मचारियों का वेतन आहरण राज्य सरकार की संचित निधि से न कर (कोषालय से नहीं) अन्य निधि से

 143

किया जाता है एवं परिभाषित अंशदान पेंशन योजना के अंतर्गत कर्मचारियों के अंशदान का कटौती बैंक या अन्य किसी माध्यम में जमा किया जाता है तथा उक्त राशि शासकीय प्राप्ति खाते 0071-500 में जमा नहीं है । संबंधित कार्यालय प्रमुख ऐसी राशि को चालान द्वारा राज्य शासन के खाते में शीर्ष 0071-500 प्राप्ति खाते में जमा करेंगे । चालान में कर्मचारी का प्राप्त अंकित किया जाना अनिवार्य होगा । शासकीय कर्मचारियों/नियोक्ता द्वारा जमा किये गये अंशदान की जानकारी संबंधित कार्यालय प्रमुख से निर्धारित प्रपत्र-‘अ’ में सत्यापित होकर तथा चालान की सत्यापित प्रति सहित उस जिले के कोषालय में जहां चालान जमा किया गया है, को प्रेषित की जायेगी । प्रपत्र-‘अ’ के कालम 7 में उल्लेखित जानकारी संबंधित कोषालय अधिकारी द्वारा प्रमाणित किया जाना होगा ।

2/ अभिदाताओं से निर्धारित प्रपत्र में प्राप्त जानकारी संबंधित कोषालय अधिकारी द्वारा सी.एफ.एम.एस. साफ्टवेयर में प्रविष्टि की जायेगी । कोषालय अधिकारी द्वारा दिन भर किये गये प्रविष्टियों के अनुसार अभिदाताओं की एक संकलित फाईल तैयार की जावेगी जिसे सी.एफ.एम.एस. के माध्यम से संचालनालय पेंशन, भविष्य निधि एवं बीमा को प्रेषित किया जावेगा ।

3/ कोषालय अधिकारी अभिदाताओं के चालान द्वारा बैंकों में जमा की गयी अंशदान की राशियों का एक रिफंड बिल तैयार कर राशि संचालनालय पेंशन, भविष्य निधि एवं बीमा भोपाल के स्टेट बैंक में संधारित परिभाषित अंशदायी पेंशन योजना के खाते में जमा करेंगे । कोषालय अधिकारी का यह दायित्व होगा कि चालान से जमा की गयी राशि कोषालयीन अभिलेखों से प्रमाणित कर ली गई है ।


4/ उपरोक्तानुसार अभिदाताओं के अंशदान कटौतियों के शासकीय खाते में जमा करने के दिनांक से लेकर एन.एस.डी.एल. में जमा करने के दिनांक तक वित्त विभाग द्वारा समय-समय पर परिभाषित अंशदायी पेंशन योजना के लिये घोषित दर से ब्याज का भुगतान शासन द्वारा किया जाएगा । प्रत्येक दिनांक को संगणित कुल ब्याज की राशि

लेखा शीर्ष मांग संख्या-6 मुख्य शीर्ष 2071, (6854) अंशदायी पेंशन योजना #52 ब्याज/लाभांश भुगतान 001 ब्याज से आहरित कर संचालनालय पेंशन, भविष्य निधि एवं बीमा के स्टेट बैंक में संधारित परिभाषित अंशदायी पेंशन योजना के खाते में जमा करेंगे।

5/ संचालनालय पेंशन, भविष्य निधि एवं बीमा भोपाल में प्रचलित वर्तमान प्रक्रिया अनुसार अभिदाताओं के कटौतरे तथा ब्याज की राशि एन.एस.डी.एल. को हस्तांतरित किया जायेगा ।

अनुरोध है कृपया उपरोक्तानुसार व्यवस्था का पालन करने हेतु संबंधितों को निर्देशित करने का कष्ट करें ।

मध्यप्रदेश के राज्यपाल के नाम से  
तथा आदेशानुसार,



( मनीष रस्तोगी )

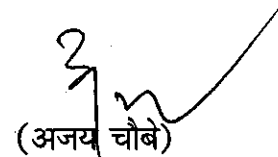
सचिव,

म.प्र.शासन, वित्त विभाग

पृ.क्र.: एफ: 9-9/2013/नियम/चार  
प्रतिलिपि

भोपाल, दिनांक 23 नवम्बर, 2013

1. आयुक्त, कोष एवं लेखा पर्यावास भवन, भोपाल म.प्र. ।
2. समस्त संभागीय संयुक्त संचालक, कोष एवं लेखा, म.प्र. ।
3. समस्त संभागीय पेंशन अधिकारी म.प्र. ।
4. समस्त जिला पेंशन अधिकारी म.प्र. ।



(अजय चौबे)

अवर सचिव,

म.प्र.शासन, वित्त विभाग

Name of the Subscriber ..... Name of the Head of Office /District .....

DTO Name <input style="width:95%;" type="text"/>	DDOName <input style="width:95%;" type="text"/>
Registration No. (As provided by NSDL) <input style="width:95%;" type="text"/>	Registration No(As provided by NSDL) <input style="width:95%;" type="text"/>
Employee Code <input style="width:95%;" type="text"/>	PRAN No. <input style="width:95%;" type="text"/>
Date of Joining <input style="width:95%;" type="text"/>	Date of Birth <input style="width:95%;" type="text"/>

5. Deputation period : \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_

6. Details of Contribution in the financial year : \_\_\_\_\_

Month	Subscriber Contribution	Government contribution	Total amount	Head of Account (Deposit)	Challan Details (Treasury name challan No & Date)	Verification by Treasury Officer
1	2	3	4	5	6	7
April						
May						
June						
July						
August						
September						
October						
November						
December						
January						
February						
March						
Total						

It is certified that information given above is verified by me and found correct.

Signature-----

Name of the Head of the office-----

Seal-----