

मध्य प्रदेश शासन
वित्त विभाग
मंत्रालय

// कार्यालयीन आदेश //

क्रमांक एफ-19/3/2006/ई/चार

भोपाल, दिनांक 20 मार्च, 2009

विषय:- वित्त विभाग के कार्य संबंधी अधिकार का निर्धारण।

-----000-----

वित्त विभाग के कार्य संबंधी अधिकार का निर्धारण वित्त विभाग के ज्ञाप क्रमांक 3295/आर-4/चार/82, दिनांक 30 सितम्बर, 82 द्वारा किया गया था। तत्पश्चात कार्यालयीन आदेश क्रमांक 2435/2001/सी/चार, दिनांक 29 दिसम्बर, 2001, क्रमांक 2001/2003/ई/चार, दिनांक 14 अगस्त, 2003 तथा समसंख्यक आदेश दिनांक 09 मार्च, 2006 एवं दिनांक 17 जून, 2008 द्वारा भी निर्देश प्रसारित किये गये थे।

2/- वर्तमान स्थिति में उपरोक्त आदेशों का पुनरीक्षण किया गया है। अतः पूर्व में जारी उपर्युक्त आदेशों को पुनरीक्षित करते हुये संलग्न सूची में दर्शाये गये स्तर से प्रकरणों का अंतिम निराकरण किया जाये।

3/- मंत्रि-परिषद के समक्ष प्रस्तुत किये जाने वाले समस्त प्रकरण एवं छूट के प्रस्ताव प्रमुख सचिव, वित्त के माध्यम से माननीय वित्त मंत्रीजी को प्रस्तुत किये जावें।

4/- संलग्न सूची में जहां अंतिम निराकरण सचिव स्तर पर दर्शाया गया है, उन मामलों में भी सचिव स्वविवेक से निर्णय लेते हुए वित्त मंत्रीजी/प्रमुख सचिव को नस्ती अंकित कर सकते हैं।

(जी.पी.सिघल)

प्रमुख सचिव

मध्यप्रदेश शासन, वित्त विभाग

भोपाल, दिनांक 20 मार्च, 2009

पृष्ठांकन क्रमांक एफ-19/3/2006/ई/चार

प्रतिलिपि :-

01. माननीय वित्त मंत्रीजी के विशेष सहायक।
02. प्रमुख सचिव, वित्त के रटाफ आफीसर।
03. समस्त सचिव, वित्त के निज सचिव।
04. समस्त अपर सचिव, वित्त/संचालक, बजट के निज सचिव।
05. समस्त उप सचिव/अवर सचिव, वित्त विभाग।
06. समस्त अनुभाग अधिकारी/शोध विश्लेषक, वित्त विभाग।

की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही के लिए अप्रेषित।

(मोहम्मद रज्जाक)

अवर सचिव

मध्यप्रदेश शासन, वित्त विभाग

१२

(भाग-1) नवीन पदों के निर्माण आदि के संबंध में

क्र.	विषय	प्रथम टिप	प्रकरण के निराकरण का स्तर	
1.	पदों का निर्माण/उन्नयन	अवर सचिव/उप सचिव	अपर सचिव/ सचिव	प्रमुख सचिव
2.	पदों की समाप्ति	अवर सचिव/उप सचिव	अपर सचिव/ सचिव	
3.	नवीन कार्यालय की स्थापना	अवर सचिव/उप सचिव	अपर सचिव/ सचिव	प्रमुख सचिव
4.	पदों का प्रवर्तन			

(भाग-2) नवीन वाहनों के क्रय आदि के संबंध में

क्र.	विषय	प्रथम टिप	प्रकरण के निराकरण का स्तर	
1.	नये वाहन का क्रय	अवर सचिव/उप सचिव	अपर सचिव/ सचिव	प्रमुख सचिव
2.	वाहनों का प्रतिस्थापन	अवर सचिव/उप सचिव	अपर सचिव/ सचिव	
3.	वाहनों का संधारण/मरम्मत			

(भाग-3) अनुदान आयोनेतर

क्र.	विषय	प्रथम टिप	प्रकरण के निराकरण का स्तर	
1.	आवृत्ति रुपये 10.00 लाख से अधिक	अवर सचिव/उप सचिव	अपर सचिव/ सचिव	प्रमुख सचिव
2.	रुपये 4.00 लाख से 10.00 लाख तक	अवर सचिव/उप सचिव	अपर सचिव/ सचिव	

(भाग-4) नवीन ऋण तथा अग्रिम

क्र.	विषय	प्रथम टिप	प्रकरण के निराकरण का स्तर	
1.	रुपये 10.00 लाख से अधिक	अवर सचिव/उप सचिव	अपर सचिव/ सचिव	वित्त मंत्री
2.	रुपये 4.00 लाख से 10.00 लाख तक	अवर सचिव/उप सचिव		प्रमुख सचिव
3.	रुपये 4.00 लाख तक	अवर सचिव/उप सचिव	अपर सचिव/ सचिव	

(भाग-5) सभी प्रकार की संस्थाओं धनवेष्टन विनियोजन

क्र.	विषय	प्रथम टिप	प्रकरण के निराकरण का स्तर	
1.	जहां पूर्व से धनवेष्टन किया है अथवा रुपये 10.00 लाख से अधिक	अवर सचिव/उप सचिव		प्रमुख सचिव
2.	रुपये 10.00 लाख तक	अवर सचिव/उप सचिव	अपर सचिव/उप सचिव	

(भाग-6) नवीन कार्यालय व्यय

क्र.	विषय	प्रथम टिप	प्रकरण के निराकरण का स्तर	
1.	रुपये 10.00 लाख तक	अवर सचिव/उप सचिव	अपर सचिव/ सचिव	
2.	रुपये 10.00 लाख से अधिक	अवर सचिव/उप सचिव	अपर सचिव/ सचिव	प्रमुख सचिव

(भाग-7) नवीन मदों को बजट में शामिल करना

क्र.	विषय	प्रथम टिप	प्रकरण के निराकरण का स्तर	
1.	नवीन मदों को बजट में सम्मिलित करना	अवर सचिव/उप सचिव	अपर सचिव/ सचिव	वित्त मंत्री
2.	नवीन मदों को अनुपूरक अनुमान में सम्मिलित करना	अवर सचिव/उप सचिव	अपर सचिव/ सचिव	
3.	अपरीक्षित नये मद के बजट आवंटन सौपना	अवर सचिव/उप सचिव	अपर सचिव/ सचिव	



(भाग-8) पुनर्विनियोजन

क्र.	विषय	प्रथम टोप	प्रकरण के निराकरण का स्तर	
		अवर सचिव/उप सचिव	अपर सचिव/ सचिव	
1.	प्रतिबंधित प्रकार के पुनर्विनियोजन			

(भाग-9) राजस्व से छूट/भाफी

क्र.	विषय	प्रथम टोप	प्रकरण के निराकरण का स्तर	
		अवर सचिव/उप सचिव	अपर सचिव/ सचिव	प्रमुख सचिव
1.	सभी प्रकार का प्रकरण			

(भाग-10) करारोपण

क्र.	विषय	प्रथम टोप	प्रकरण के निराकरण का स्तर	
		अवर सचिव/उप सचिव	अपर सचिव/ सचिव	वित्त मंत्री
1.	नये करों का करारोपण/दरों का परिवर्तन			

(भाग-11)

क्र.	विषय	प्रथम टोप	प्रकरण के निराकरण का स्तर	
		अवर सचिव/उप सचिव	अपर सचिव/ सचिव	प्रमुख सचिव
1.	आकस्मिकता निधि से अग्रिम			

(भाग-12) आकस्मिकता व्यय, मजदूरी, किराया, यात्रा व्यय, जो पृथक से स्वीकृत करना हो

क्र.	विषय	प्रथम टोप	प्रकरण के निराकरण का स्तर	
		अवर सचिव/उप सचिव	अपर सचिव/ सचिव	प्रमुख सचिव
1.	रुपये 2.00 लाख तक			
2.	रुपये 2.00 लाख से अधिक			

(भाग-13) के-डिपॉजिट

क्र.	विषय	प्रथम टोप	प्रकरण के निराकरण का स्तर	
		अवर सचिव/उप सचिव	अपर सचिव/ सचिव	
1.	डिपॉजिट में राशि जमा करना एवं आहरण करना			

(भाग-14) शासकीय प्रत्याभूति

क्र.	विषय	प्रथम टोप	प्रकरण के निराकरण का स्तर	
		अवर सचिव/उप सचिव	अपर सचिव/ सचिव	वित्त मंत्री
1.	शासकीय प्रत्याभूति के प्रकरण			

(भाग-15) भारत सरकार की राशि

क्र.	विषय	प्रथम टोप	प्रकरण के निराकरण का स्तर	
		अवर सचिव/उप सचिव	अपर सचिव/ सचिव	प्रमुख सचिव
1.	भारत सरकार से प्राप्त राशि को विमुक्त किया जाना			
2.	निर्माण कार्य की स्वीकृति			

(भाग-16) विदेश यात्रा

क्र.	विषय	प्रथम टोप	प्रकरण के निराकरण का स्तर	
		अवर सचिव/उप सचिव	अपर सचिव/ सचिव/प्रमुख सचिव	वित्त मंत्री
1.	विदेश यात्रा जिनमें राज्य शासन/राज्य शासन से संबद्ध संस्थाओं द्वारा व्यय प्रस्तावित हो			
2.	अन्य	उप सचिव		प्रमुख सचिव



क्र.	विषय	प्रथम टिप	प्रकरण के निराकरण का स्तर	
1.	रूपये 10.00 लाख से अधिक	अवर सचिव/उप सचिव	अपर सचिव/ सचिव	प्रमुख सचिव
2.	रूपये 4.00 लाख से अधिक एवं 10.00 लाख तक	अवर सचिव/उप सचिव	अपर सचिव/ सचिव	

किसी भी वित्तीय नियम का शिथिलीकरण संबंधी प्रकरण

क्र.	विषय	प्रथम टिप	प्रकरण के निराकरण का स्तर	
1क	यदि इससे किसी व्यक्ति विशेष को रूपये 10,000 से अधिक का लाभ हो, या शासन को रूपये 10,000 से अधिक की हानि हो	अवर सचिव/उप सचिव	अपर सचिव/ सचिव	प्रमुख सचिव
1ख	यदि शिथिलीकरण के प्रभाव से शासन पर रूपये 2.00 लाख या इससे अधिक व्यय होता हो, या हानि हो या उसकी संभावना हो	अवर सचिव/उप सचिव	अपर सचिव/ सचिव	वित्त मंत्री
2.	वेतनमान या अन्य विशेष वेतन भत्ता, आदि का पुनरीक्षण या विशेष वेतन, आदि प्रदाय करने का प्रस्ताव संबंधी सभी प्रकरण।	अवर सचिव/उप सचिव	अपर सचिव/ सचिव	वित्त मंत्री
3.	महगाई भत्ता तथा पेंशन राशि के पुनरीक्षण संबंधी प्रस्ताव	अवर सचिव/उप सचिव	अपर सचिव/ सचिव	प्रमुख सचिव
4.	शासकीय कर्मचारियों को नगद से भिन्न कोई नवीन सुविधा देने के प्रस्ताव या वर्तमान सुविधा की वृद्धि	अवर सचिव/उप सचिव	अपर सचिव/ सचिव	वित्त मंत्री
5.	वित्तीय अधिकारों के प्रत्यायोजन संबंधी प्रकरण राजस्व खर्च के संबंध में रूपये-20,000 और पूंजीगत व्यय के लिये रूपये-10.00 लाख से अधिक के अधिकार प्रत्यायोजन करने संबंधी प्रकरण	अवर सचिव/उप सचिव	अपर सचिव/ सचिव	प्रमुख सचिव

शासकीय खरीदी संबंधी टेंडरों को स्वीकृत करना

क्र.	विषय	प्रथम टिप	प्रकरण के निराकरण का स्तर	
6.	किसी भी संस्था के साथ अनुबंध करने संबंधी प्रकरण विश्व बैंक बीमा निगम आदि या भारत सरकार के साथ या अन्तर्राज्यीय अनुबंध आदि समस्त प्रकरण जिसमें वित्तीय भार चाहे प्रत्यक्ष या परोक्ष निहित हो।	अवर सचिव/उप सचिव	सचिव	प्रमुख सचिव
7.	भारत के नियंत्रक और महालेखा परीक्षक का प्रतिवेदन विधानसभा से प्राप्त समस्त प्रतिवेदन तथा अन्य किसी प्रकार के विशेष प्रतिवेदन आदि से संबंधित प्रकरण।	अवर सचिव/उप सचिव	सचिव	
8.	किसी भी समिति को निर्माण करने संबंधी या सदस्यों को नामांकन संबंधी प्रकरण वित्तीय नियंत्रण या अन्य महत्वपूर्ण समिति	अवर सचिव/उप सचिव	सचिव	

(Signature)

(भाग-18) अन्य प्रकरण

चालू कार्यों के लिये अर्थात् नवीन मदों को छोड़कर बजट में प्रावधान रहते हुए खर्च के लिये वित्त विभाग में प्राप्त प्रकरण जिसमें वित्त विभाग में प्राप्त प्रकरण जिसमें वित्त विभाग की ओर सहमति दी जाना है :-

क्र.	विषय	प्रथम टीप	प्रकरण के निराकरण का स्तर	
1.	यदि किसी भी वित्तीय नियम को शिथिल करने की आवश्यकता न हो और यदि वह राजस्व व्यय से संबंधित हो और व्यय की मात्रा रूपये 4.00 करोड़ से अधिक न हो	अवर सचिव/उप सचिव/अपर सचिव	सचिव	
2.	यदि किसी भी वित्तीय नियम को शिथिल करने की आवश्यकता न हो और यदि वह राजस्व व्यय से संबंधित हो और व्यय की मात्रा रूपये 4.00 करोड़ से अधिक हो	अवर सचिव/उप सचिव/अपर सचिव	सचिव	प्रमुख सचिव
3.	अन्य समस्त प्रकार के ऐसे सामान्य कार्यालयीन कार्य	अवर सचिव/उप सचिव/अपर सचिव		

(भाग-19) स्थापना शाखा से संबंधित प्रकरण

क्र.	विषय	प्रथम टीप	प्रकरण के निराकरण का स्तर	
1.	नियुक्ति/पदोन्नति/स्थानांतरण/प्रतिनियुक्ति	अवर सचिव/उप सचिव	अपर सचिव/ सचिव/ प्रमुख सचिव	वित्त मंत्री
2.	विभागीय जांच के प्रकरण	अवर सचिव/उप सचिव	सचिव	वित्त मंत्री
3.	लोकायुक्त/राज्य आर्थिक अपराध अन्वेषण ब्यूरो से संबंधित प्रकरण	अवर सचिव/उप सचिव	सचिव	
4.	शिकायत	अवर सचिव/उप सचिव	सचिव	
5.	अभियोजन की स्वीकृति/अपराधिक प्रकरण	अवर सचिव/उप सचिव	सचिव	वित्त मंत्री
6.	विधानसभा तारांकित प्रश्न/ शून्यकाल की सूचना/ ध्यानाकर्षण सूचना/ स्थगन प्रस्ताव/ आश्वासन	अवर सचिव/उप सचिव	सचिव/ प्रमुख सचिव	वित्तमंत्री
7.	विधानसभा अतारांकित प्रश्न	अवर सचिव/उप सचिव	सचिव	प्रमुख सचिव
8.	विधानसभा अप्रत्यक्ष प्रश्न	अवर सचिव/उप सचिव	सचिव	
9.	प्रशिक्षण	अवर सचिव/उप सचिव	सचिव/प्रमुख सचिव	वित्तमंत्री
10.	उपकोषालय की स्थापना	अवर सचिव/उप सचिव	सचिव	वित्त मंत्री
11.	ऑडिट प्रतिवेदनों पर कार्यवाही	अवर सचिव/उप सचिव	सचिव	
12.	गोपनीय प्रतिवेदनों में अंकित प्रतिकूल टीका के विरुद्ध अभ्यावेदन	अवर सचिव/उप सचिव	सचिव	वित्त मंत्री
13.	निगम/मंडल/संस्थाओं एवं विश्वविद्यालयों में वित्त विभाग के अधिकारियों का नामांकन	अवर सचिव/उप सचिव	सचिव/ प्रमुख सचिव	वित्त मंत्री
14.	राज्य से बाहर यात्रा की अनुमति	अवर सचिव/उप सचिव	प्रमुख सचिव	
15.	अस्थाई पदों का प्रवर्तन	अवर सचिव/उप सचिव	सचिव	वित्त मंत्री
16.	मध्यप्रदेश वित्त निगम से संबंधित विषय	अवर सचिव/उप सचिव	सचिव	प्रमुख सचिव
17.	प्रॉविडेंट इन्वेस्टमेंट कम्पनी से संबंधित विषय	अवर सचिव/उप सचिव	सचिव	वित्त मंत्री
18.	न्यायालयीन प्रकरणों में प्रभारी अधिकारियों की नियुक्ति	अवर सचिव/उप सचिव	सचिव	

(Signature)